

Sukladno članku 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22) i članku 19. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije , Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije na sjednici održanoj dana 15. lipnja 2022. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA**

#### **Sadržaj Pravilnika**

##### **Članak 1.**

1. Ovim Pravilnikom se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Zavodu za hitnu medicinu Osječko - baranjske županije ( u dalnjem tekstu: Poslodavac) i postupak imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti ( u dalnjem tekstu: povjerljiva osoba) i njezina zamjenika.

#### **Područje primjene**

##### **Članak 2.**

1. Područje primjene na koje se odnosi postupak iz ovog Pravilnika određen je člankom 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
2. Popis područja primjene nalazi se u prilogu ovome Pravilniku.
3. Nepravilnosti su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ( NN 46/22) ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.
4. Nepravilnosti iz stavka 3.ovog članak mogu biti :
  - nepravilnost za koju nisu propisane prekršajne odredbe,
  - nepravilnost koja ima obilježje prekršaja,
  - nepravilnosti kod kojih postoji osnovana sumnja na kazneno djelo.
5. Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

#### **Povjerljiva osoba**

##### **Članak 3.**

1. Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

#### **Imenovanje povjerljive osobe i zamjenika**

##### **Članak 4.**

1. Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog Radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze

- radničkog vijeća ili na prijedlog 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca, ako Radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni pri Poslodavcu.
2. U slučaju više prijedloga radnika iz prethodnog stavka , prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku radnika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.
  3. Iznimno od stavaka 1. točke 2. važećeg Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga Radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze Radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod Poslodavca ako takav prijedlog nije dan.

### **Pristanak povjerljive osobe**

#### **Članak 5.**

1. Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.
2. Poslodavac imenuje Povjerljivu osobu uz njezin prethodni pisani pristanak.
3. Predlagači iz prethodnog članka (stavak 1. i 2. ) ovog Pravilnika koji predlažu povjerljivu osobu i njezina zamjenika u obvezi su poslodavcu uz prijedlog dostaviti i pisanu suglasnost.
4. Poslodavac će o imenovanju izdati pisanu obavijest o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku.

### **Razrješenje povjerljive osobe i zamjenika**

#### **Članak 6.**

1. Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika poslodavac će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga Radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca ako ne djeluje Radničko vijeće niti sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze Radničkog vijeća.
2. Poslodavac će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku 30 dana od dana razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe , poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.
3. Povjerljiva osoba može pisanim putem tražiti da je se razriješi te obveze, odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoj pristanak.
4. U slučaju iz stavka 3.ovog članka Poslodavac će razriješiti povjerljivu osobu i o tome obavijestiti radnike i zatražiti prijedlog druge osobe od sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca . Ukoliko prijedlog izostane , povjerljivu osobu imenovati će Poslodavac.

5. Ako povjerljivoj osobi prestane ugovor o radu kod poslodavca ili postane zakonski zastupnik poslodavca time joj prestaje svojstvo povjerljive osobe te se dalje postupa na način određen člankom 4.ovog Pravilnika.

### **Zamjenik povjerljive osobe**

#### **Članak 7.**

1. Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na zamjenika.
2. Zamjenik djeluje kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga do imenovanja nove osobe, odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe ( 30 i više dana) ili ako ga povjerljiva osoba posebno za to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako je situacija takva da se ne može čekati.
3. U dogovoru s povjerljivom osobom zamjenik može stalno sudjelovati u radu povjerljive osobe, kao pomoćnik.

### **Obavijest o povjerljivoj osobi**

#### **Članak 8.**

1. O povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku Poslodavac mora obavijestiti sve radnike putem web stranice ili oglasne ploče Poslodavca.

### **Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka**

#### **Članak 9.**

1. Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.
2. Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.
3. Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak

### **Postupak unutarnjeg prijavljivanja**

#### **Članak 10.**

1. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
2. Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti ,povjerljiva osoba zasniva predmet.
3. Spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi ,datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijeka postupka.
4. Povjerljiva osoba vodi očeviđnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.
5. Povjerljiva osoba dužna je:
  - a. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od 7 dana od dana primitka,

- b. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
  - c. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana , ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka 7 dana od dana podnošenja prijave,
  - d. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave , ako nepravilnost nije riješena s Poslodavcem,
  - e. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
  - f. pisanim putem obavijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
  - g. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave u drugim osobama ,osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
  - h. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i prema potrebi institucijama, tijelima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.
6. Poslodavac niti itko drugi ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti .
  7. Povjerljiva osoba i njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti .
  8. Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

### **Zabrana osvete**

#### **Članak 11.**

1. Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.
2. Osvetom se osobito smatraju postupci :
  - a) privremenog udaljavanja ,otkaza , razrješenja ili jednakovrijednih mjera,
  - b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje,
  - c) prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada ,smanjenja plaće ,promjene radnog vremena,
  - d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje,
  - e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje,
  - f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući finansijsku sankciju,

- g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja,
- h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili neopravdanog tretmana,
- i) uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravданo očekivanje da će mu isti biti ponuđen,
- j) nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa ili njegova prijevremenog raskida,
- k) prouzročenja štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama ili finansijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda,
- l) negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sporazuma koji se primjenjuju na cijeli sektor što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru,
- m) prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja
- n) poništavanja licencije ili dozvole i
- o) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

### **Obveze poslodavca**

#### **Članak 12.**

1. Poslodavac je dužan:
  - a) zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osvete i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osvete i otklanjanja njezinih posljedica,
  - b) čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja osim ako to nije suprotno nacionalnom pravu i
  - c) poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

### **Vođenje evidencije o prijavama**

#### **Članak 13.**

1. Povjerljiva osoba u obvezi je voditi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenim u člancima 14., 15. i 16. važećeg Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
2. Poslodavac je dužan osigurati uvjete povjerljivoj osobi za vođenje evidencije o prijavama u skladu s člankom 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

### **Poduzimanje mjera s obzirom na karakter nepravilnosti**

#### **Članak 14.**

1. S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti) povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:
  - u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
  - u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava se nadležno ministarstvo, inspektorat i sl.

- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, predlaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

## **Čuvanje podataka o prijavitelju**

### **Članak 15.**

1. Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
2. Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati izjavu o povjerljivosti.
3. Odavanje podataka o prijavitelju bez pristanka te osobe odnosno bez izričite zakonske obveze u službenom vanjskom postupku od strane povjerljive osobe, predstavlja njeno teško kršenje ugovornih obveza.

## **Mogućnost prijavljivanja**

### **Članak 16.**

1. Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti svaki radnik može učiniti povjerljivoj osobi , ali i svakoj drugoj osobi za koju misli da bi to bilo korisno ( rukovoditelju , ravnatelju i sl).
2. Svi koji su dobili prijavu dužni su o tome obavijestiti povjerljivu osobu, čuvati podatke o prijavitelju i poduzeti mjere za otklanjanje nepravilnosti koje su u njihovoј nadležnosti odnosno obavijestiti nadležne radnike da otklone nepravilnosti.
3. Zataškavanje podataka predstavlja tešku povredu ugovorne obveze.

## **Način primanja prijava od strane povjerljive osobe**

### **Članak 17.**

1. Povjerljiva osoba nepravilnosti prima osobno , putem e-maila, pošte i sl.
2. Prijave se mogu potpisati ili dati anonimno.
3. Povjerljiva osoba će postupati po svim prijavama uključujući i anonimnima, osim ako iz same prijave očigledno, nedvosmisleno i nesporno proizlazi da prijava nije istinita ili ozbiljna.

## **Kršenje ugovornih obveza**

### **Članak 18.**

1. Svako djelovanje protiv povjerljive osobe s ciljem njenog onemogućavanja i sprječavanja u djelovanju kao povjerljive osobe , predstavlja teško kršenje ugovornih obveza.
2. Nepostupanje po opravdanoj prijavi povjerljive osobe odnosno izbjegavanje postupanja, zataškavanje, uništavanje dokaza i sl. predstavlja tešku povredu ugovornih obveza.

## **Objava i dostava Pravilnika**

### **Članak 19.**

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.
2. Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Zavoda.
3. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Klasa:003-01/19-01/18, Ur. broj:381-197 od 09. prosinca 2019. g.

U Osijeku, dana 15. lipnja 2022.g.

**Klasa:003-01/22-01/06**

**Ur. broj: 381-22/2**



**Predsjednik Upravnog vijeća :**

doc. dr. sc. Tamer Salha, dr. med., spec.  
radiologije, subspecijalista  
neuroradiologije



**Ravnateljica:**

Silvana Sabo, univ. spec. oec.

## PRILOG

### ZAKON O ZAŠTITI PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI (Narodne novine 46/22)

#### Područje primjene Zakona

##### Članak 4.

(1) Ovim Zakonom propisuje se zaštita osoba koje prijavljuju nepravilnosti:

a) koje su obuhvaćene područjem primjene akata Europske unije navedenih u dijelu I. Priloga ovom Zakonu koji se odnose na sljedeća područja:

- javnu nabavu
- finansijske usluge, proizvode i tržišta te sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma
- sigurnost i sukladnost proizvoda
- sigurnost prometa
- zaštitu okoliša
- zaštitu od zračenja i nuklearnu sigurnost
- sigurnost hrane i hrane za životinje, zdravlje i dobrobit životinja
- javno zdravlje
- zaštitu potrošača
- zaštitu privatnosti i osobnih podataka te sigurnost mrežnih i informacijskih sustava.

b) koje utječu na finansijske interese Europske unije kako je navedeno u članku 325. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i dodatno utvrđeno u relevantnim mjerama Europske unije

c) koje se odnose na unutarnje tržište, kako je navedeno u članku 26. stavku 2. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uključujući povrede pravila Europske unije o tržišnom natjecanju i državnim potporama, kao i povrede koje se odnose na unutarnje tržište u odnosu na radnje kojima se krše pravila o porezu na dobit ili aranžmane čija je svrha ostvariti poreznu prednost koja je u suprotnosti s ciljem ili svrhom primjenjivog zakonodavstva o porezu na dobit

d) koje se odnose na druge odredbe nacionalnog prava ako se takvim kršenjem ugrožava i javni interes.

(2) Odredbe ovoga Zakona ne primjenjuju se na području obrane i nacionalne sigurnosti osim ako ista nisu obuhvaćena zakonodavstvom Europske unije navedenim u dijelu I. Priloga ovom Zakonu.

(3) U skladu sa stavkom 2. ovoga članka, tijela u čijem su djelokrugu poslovi nacionalne sigurnosti i obrane donijet će posebni akt kojim će se urediti zaštita prijavitelja nepravilnosti te postupak prijavljivanja nepravilnosti u području ključnih sigurnosnih i obrambenih interesa, a vodeći račina o zaštiti ključnih sigurnosnih i obrambenih interesa.