

Sukladno članku 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22) i članku 19. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije, Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije na sjednici održanoj dana 15. lipnja 2022. godine, donijelo je

PRAVILNIK

O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Zavodu za hitnu medicinu Osječko - baranjske županije (u daljnjem tekstu: Poslodavac) i postupak imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u daljnjem tekstu: povjerljiva osoba) i njezina zamjenika.

Područje primjene

Članak 2.

1. Područje primjene na koje se odnosi postupak iz ovog Pravilnika određen je člankom 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
2. Popis područja primjene nalazi se u prilogu ovome Pravilniku.
3. Nepravilnosti su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22) ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.
4. Nepravilnosti iz stavka 3.ovog članak mogu biti :
 - nepravilnost za koju nisu propisane prekršajne odredbe,
 - nepravilnost koja ima obilježje prekršaja,
 - nepravilnosti kod kojih postoji osnovana sumnja na kazneno djelo.
5. Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

Povjerljiva osoba

Članak 3.

1. Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

Imenovanje povjerljive osobe i zamjenika

Članak 4.

1. Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog Radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze

radničkog vijeća ili na prijedlog 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca, ako Radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeće nisu ustanovljeni pri Poslodavcu.

2. U slučaju više prijedloga radnika iz prethodnog stavka , prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku radnika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.
3. Iznimno od stavaka 1. točke 2. važećeg Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga Radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze Radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod Poslodavca ako takav prijedlog nije dan.

Pristanak povjerljive osobe

Članak 5.

1. Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.
2. Poslodavac imenuje Povjerljivu osobu uz njezin prethodni pisani pristanak.
3. Predlagači iz prethodnog članka (stavak 1. i 2.) ovog Pravilnika koji predlažu povjerljivu osobu i njezina zamjenika u obvezi su poslodavcu uz prijedlog dostaviti i pisanu suglasnost.
4. Poslodavac će o imenovanju izdati pisanu obavijest o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku.

Razrješenje povjerljive osobe i zamjenika

Članak 6.

1. Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika poslodavac će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga Radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca ako ne djeluje Radničko vijeće niti sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze Radničkog vijeća.
2. Poslodavac će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku 30 dana od dana razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe , poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.
3. Povjerljiva osoba može pisanim putem tražiti da je se razriješi te obveze, odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoj pristanak.
4. U slučaju iz stavka 3.ovog članka Poslodavac će razriješiti povjerljivu osobu i o tome obavijestiti radnike i zatražiti prijedlog druge osobe od sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca . Ukoliko prijedlog izostane , povjerljivu osobu imenovati će Poslodavac.